



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

اسناد مناقصه

ارائه سرویس ایاب و ذهاب پرسنل مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

مرداد ۱۴۰۵



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد  
بصیر (سهامی عام)

# مناقضه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان

صفحه: ۲

شماره مناقضه: GB۱۴۰۵-۰۹

## تعاریف:

مناقضه گزار: شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر  
مناقضه گر: شرکت یا فردی که اسناد مناقضه را جهت شرکت در مناقضه دریافت نموده است.  
اسناد مناقضه: شامل این دستورالعمل و کلیه ضمیمات آن می باشد

## موضوع مناقضه:

ارائه سرویس ایاب و ذهاب پرسنل مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)  
محل انجام موضوع مناقضه:  
کیلومتر ۱۰ جاده گلپایگان به خمین مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

## فراخوان مناقصه عمومی

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر در نظر دارد خدمات سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود را طبق شرایط ذیل به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید:

۱- تعداد و مشخصات دستگاههای مینی بوس و نقاط سرویس دهی مورد نظر به شرح ذیل می باشد :

| پیوست شماره ۱ - مسیرهای ایاب و ذهاب کارکنان |                      |                                     |              |                  |                |                                       |
|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------|------------------|----------------|---------------------------------------|
| ردیف                                        | مبدأ                 | ساعات سرویس دهی                     | تعداد دستگاه | نوع خودرو        | ظرفیت کل (نفر) | توضیحات                               |
| ۱                                           | خمین                 | ورود ۰۷:۳۰ به مجتمع و خروج ۰۸:۰۰    | ۴            | سواری            | ۱۶             | ورود و خروج                           |
| ۲                                           | خمین                 | ورود ۱۶:۰۰ به مجتمع و خروج ۱۶:۳۰    | ۳            | سواری            | ۱۲             | ورود و خروج                           |
| ۳                                           | خمین                 | ورود ۲۳:۰۰ به مجتمع و خروج ۲۳:۳۰    | ۳            | سواری            | ۱۲             | ورود و خروج                           |
| ۴                                           | خمین                 | خروج پرسنل روزکار ۱۸:۰۰ الی ۱۹:۳۰   | ۱            | سواری            | ۴              | فقط خروج بنا به خواست کارفرما         |
| ۵                                           | خوانسار              | شیفت های ۰۷:۳۰ ، ۱۶:۰۰ و ۲۳:۰۰      | ۱            | سواری            | ۴              | ورود و خروج                           |
| ۶                                           | گلشهر، نیوان و گوگرد | شیفت های ۰۷:۳۰ ، ۱۶:۰۰ و ۲۳:۰۰      | ۳            | سواری            | ۱۲             | ورود و خروج تجمیعی - پوششی            |
| ۷                                           | گلپایگان             | شیفت های ۰۷:۳۰ ، ۱۶:۰۰ و ۲۳:۰۰      | ۳            | مینی بوس ۱۷ نفره | ۵۱             | ورود و خروج                           |
| ۸                                           | گلپایگان             | فقط روزکار: ورود ۰۷:۳۰ و خروج ۱۶:۳۰ | ۳            | مینی بوس ۱۷ نفره | ۵۱             | ورود و خروج                           |
| ۹                                           | گلپایگان             | خروج پرسنل روزکار ۱۸:۰۰ الی ۱۹:۳۰   | ۱            | سواری            | ۴              | خروج به گلپایگان بنا به خواست کارفرما |

۲- سرویس دهی در ۳ شیفت کاری و روزکار از ایستگاه های تعیین شده به شرح جدول ذیل می باشد :

۲-۱ ساعات کاری سرویس دهی به شرح پیوست شماره ۱ می باشد.

۲-۲ پیشنهاد دهنده موظف است برگ پیشنهاد قیمت را براساس برنامه پیوست شماره ۱ وبا دقت به تعداد سرویس ها و نوع خودرو و ساعات نیاز شرکت به صورت رفت و برگشت ارائه دهد.

۲-۳ مدل دستگاه های مینی بوس از سال ۱۳۶۸ شمسی و سواری از سال ۱۳۹۸ به بالا باشد .

۲-۴ دستگاههای مینی بوس و سواری بایستی به سیستم سرمایشی و گرمایشی مناسب مجهز باشند .

۲-۵ دستگاه ها بایستی دارای معاینه فنی از مراکز معتبر باشند و بیمه نامه مسافری بر اساس ظرفیت تکمیلی خودرو باشند.

۲-۶ واحد HSE و امور اداری شرکت ، ناظر بر عملکرد سرویس دهی پیمانکار در طول مدت قرارداد خواهد بود .

۲-۷ تمامی خودرو ها (مینی بوس ها) قبل از عقد قرارداد و شروع به کار ، توسط دستگاه نظارت به لحاظ ایمنی و سایر نکات مهم مورد بازرسی قرار می گیرند . چنانچه خودروها فاقد مشخصات مورد نیاز باشند جهت تعویض به پیمانکار اعلام می شوند.

۲-۸ تاخیر در ورود و یا خروج از مجتمع ، تعویض بدون هماهنگی و اخذ مجوز خودرو و یا رانندگان خودروها که ایجاد اختلال در امور شرکت نماید ، موجب تعلق گرفتن جریمه به پیمانکار و یا فسخ قرارداد خواهد شد.

۳- شروع عملیات سرویس دهی به کارکنان مجتمع شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ خواهد بود.

۴- مدت زمان قرار داد یکساله و در صورت رضایت کارفرما تمدید خواهد شد..

۵- جهت تضمین حضور پیمانکار در مناقصه ، پیمانکار موظف است ضمانت نامه بانکی چک صیادی و یا معادل وجه نقد به مبلغ ۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در وجه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر تسلیم نماید.

۶- حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت نسبت به پرداخت اقدام خواهد شد. کسورات قانونی شامل مالیات، بیمه و جرائم قراردادی از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. لازم به توضیح است فاکتور و صورت وضعیت پیمانکار می بایستی در سامانه مودیان مالیاتی ثبت گردد در غیر اینصورت هیچگونه پرداختی ممکن نخواهد بود افزون بر این واریزی صرفاً صادر کننده صورتحساب (تامین کننده خدمت) خواهد بود.

۷- لازم است کلیه متقاضیان واجد شرایط حقیقی و حقوقی نسبت به ارائه پیشنهادهای مالی خود به صورت کتبی حداکثر تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۶) روز ۱۴۰۵/۰۵/۰۷ به نشانی گلپایگان ، کیلومتر ۱۰ جاده خمین ، مجتمع پتروشیمی قائد بصیر واحد امور اداری با شرح در توضیحات شرایط مناقصه اقدام نمایند . ضمناً به پیشنهاداتی که بعد از تاریخ فوق ارسال گردد هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد .

## شرایط مناقصه

شرایط مشروحه زیر، در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت :

۱- در روی پاکت های فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۲- تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در اسناد و مدارک مناقصه تهیه گردد . (است ضمانت نامه بانکی یا چک صیاد ثبت شده در وجه شرکت به مبلغ ۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در وجه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر)

۳- رونوشت اسناد احراز مالکیت خودرو مورد استفاده جهت ایاب و ذهاب پرسنل و کارت سلامت و برگ نظریه واحد HSE (پیوست شماره ۱) که پس از بازدید ارائه می شود، ضمیمه گردد.

۴- خلاصه سوابق کاری و خدمات قبلی پیشنهاد دهنده (پیمانکار)

۵- کپی شناسنامه پیشنهاد دهنده ( برای اشخاص حقیقی ) و کپی آخرین روزنامه رسمی که اسامی صاحبان امضاء مجاز را معرفی نموده است ( برای اشخاص حقوقی )

۶- برگ پیشنهاد قیمت طبق فرم ارائه شده در این مناقصه پس از بررسی در مرحله اول و دعوت واحد تدارکات . (پیوست شماره ۲)

- ۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقضه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقضه گزار تسلیم نماید.
- ۸- پیشنهادهای مناقضه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقضه، یا ارائه پیشنهاد های مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقضه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.
- ۹- توصیه می شود که پیشنهاد دهندگان قبل از ارائه مبلغ پیشنهادی از محل و مسیر های مورد مناقضه بازدید و نسبت به شرایط کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشند، آگاهی کامل حاصل نموده و اسناد و مدارک مناقضه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند و هیچگونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد و مدارک مناقضه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده پذیرفته نخواهد بود.
- ۱۰- هر یک از پیشنهاد دهندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقضه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقضه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقضه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۱۱- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقضه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقضه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۲- مناقضه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مدارک یا مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان در مناقضه اعلام می شود. در این صورت پیشنهادهایی که قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم دستگاه مناقضه گزار شده باشد پیشنهاد دهندگان مربوط می باشند و متناسباً مهلت و زمان تحویل پیشنهادها توسط دستگاه مناقضه گزار، اعلام می گردد.
- ۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد قیمت ارائه شده یک ماه از تاریخ آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهاد مالی خواهد بود.
- ۱۴- پیشنهاد دهنده باید فقط یک پیشنهاد را براساس اسناد و مدارک مناقضه برای مناقضه گزار تهیه و تسلیم نماید در غیر این صورت پیشنهاد های مذکور باطل تلقی و به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.
- ۱۵- مناقضه گزار (کارفرما) در رد و یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلیل باشد مختار است.
- ۱۶- برنده مناقضه موظف است برابر مصوبات هیئت دولت و دستورالعمل های صادره از مراجع ذیصلاح از جمله وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و وزارت اقتصاد و دارایی نسبت به هماهنگی و انجام تکالیف و تعهدات در قبال آنها اقدام نماید و چنانچه در طول اجرای پیمان از صلاحیت مرقوم برخوردار نباشد، در صورت احراز و اعلام از سوی ادارات و مراجع ذیربط، کارفرما نسبت به اعمال نظریات اعلام شده اقدام خواهد نمود و هیچگونه اعتراضی در این خصوص از طرف پیمانکار مسموع و قابل پذیرش نخواهد بود.
- ۱۷- هر گاه قبل از افتتاح پاکات اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند دستگاه مناقضه گزار، ضمن مردود نمودن پیشنهاد آنها حق خواهد داشت اسامی شرکت های مذکور را در لیست شرکت های ممنوع معامله منظور نماید و چنانچه پس از افتتاح پاکات/ تعیین برنده مشخص شود که شرکت کنندگان با هم تبانی کرده اند، علاوه بر مراتب مرقوم در فوق نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقضه برنده مناقضه اقدام خواهد نمود.
- ۱۸- به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار موظف به ارائه ضمانت نامه شرکت در مناقضه به صورت ضمانت نامه بانکی یا واریز وجه نقد و یا چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت به مبلغ ۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.
- ۱۹- همچنین ده درصد از هر صورت وضعیت به عنوان سپرده حسن انجام کار نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در پایان بازه های سه ماهه با درخواست پیمانکار در کمیته نظارت ايب و ذهاب مطرح و در صورت موافقت کمیته ايب و ذهاب صورت جلسه تنظیم و بر اساس صورت جلسه مبلغ بلوکه شده به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.

- ۲۰- کلیه کسورات قانونی ( از قبیل مالیات، بیمه و عوارض و ...) براساس مقررات و ضوابط طرحهای غیر عمرانی بعهدہ پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است کلیه صورتحساب های خود را با رعایت ماده ۶ قانون مودیان مالیاتی و پایانه های فروشگاهی در سامانه مودیان مالیاتی ثبت کند. افزون بر این پرداخت اصل یا ارزش افزوده بدون بارگذاری و ثبت صورتحساب در سامانه مودیان مالیاتی، صورت نخواهد پذیرفت کارفرما از هر صورتحساب ۱۶/۶۷ درصد بیمه سپرده کرده و همچنین آخرین صورت وضعیت قرارداد را نیز سپرده خواهد کرد. حد اکثر بازه زمانی مجاز برای ارائه مفاسا حساب ۶ ماه بعد از اتمام قرارداد است، سپرده های کسر شده به همراه آخرین صورت وضعیت بعد از ارائه مفاسا حساب تامین اجتماعی از بابت قرارداد آزاد خواهد شد.
- ۲۱- برنده مناقضه باید حداکثر تا ۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقضه او، بدون هیچ تشریفات اداری یا قضائی به نفع کارفرما ضبط می شود و در این صورت وی حق هیچگونه اعتراضی ندارد
- ۲۲- در صورتیکه برنده مناقضه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود ضمانت نامه (چک صیادی) به نفع شرکت ضبط خواهد شد و نفر دوم بعنوان برنده مناقضه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقضه او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقضه تجدید خواهد شد.
- ۲۳- هر راننده ملزم به معرفی یک نفر به عنوان جایگزین راننده و یک دستگاه مینی بوس به عنوان جایگزین مینی بوس برای مواقع و شرایط خاص می باشد و فقط مجاز به حداکثر ۶ نوبت (مسیر رفت و برگشت) در ماه جایگزینی می باشد.
- ۲۴- در صورت نیاز به بیش از ۶ نوبت (مسیر رفت و برگشت) جایگزینی (راننده یا خودرو) حتماً می بایست یک روز قبل درخواست نموده و در صورت موافقت واحد HSE اقدام به جایگزینی نماید. (در صورت عدم هماهنگی و عدم دریافت مجوز، هزینه ایاب و ذهاب مربوطه پرداخت نخواهد شد و در صورت تکرار، قرارداد مربوطه به صورت یک طرفه از سوی کارفرما لغو می گردد)
- ۲۵- خودرو پیشنهادی می بایست از نوع مینی بوس، ظرفیت حداقل ۱۶ نفر و مدل سال ۱۳۶۸ و بعد از آن و خودروهای سواری سدان مدل ۱۳۹۸ به بالا
- ۲۶- مدارک معاینه فنی، بیمه نامه ها، کارت سلامت، کارت هوشمند و ... که دارای تاریخ اعتبار هستند می بایست قبل از اتمام مهلت انقضاء، نسبت به تمدید مهلت اعتبار آنها اقدام شود و حتی یک روز نیز بدون تاریخ اعتبار پذیرفته نیست و خسارت های محتمل مرتبط بر عهده راننده خواهد بود و جریمه نیز اعمال خواهد شد و بیش از سه روز تاخیر در تمدید مهلت اعتبار هر یک از مدارک فوق، قرارداد به صورت یک طرفه لغو و خسارت های مرتبط نیز دریافت خواهد شد.
- ۲۷- خودرو پیشنهادی می بایست علاوه بر داشتن معاینه فنی، از نظر نظافت، داشتن روکش صندلی، نظافت، تمیزی و سالم بودن آنها، سالم بودن و استاندارد بودن لاستیکها و سایر موارد (کلیه الزامات HSE) مطابق با نظر واحد HSE کارفرما بوده و هرگونه ایراد اعلامی از سوی واحد ایمنی کارفرما، می بایست در مهلت مقرر و در اسرع وقت برطرف گردد. (در این خصوص هیچگونه دلیل و بهانه ای از قبیل پائین بودن کرایه، مشکلات اقتصادی، عدم پرداخت کرایه و ... پذیرفته نیست)
- ۲۸- راننده به هیچ وجه حق اعتراض و برخورد با پرسنل را ندارد و هرگونه شکایت می بایست به صورت کتبی به امور اداری مجتمع ارائه شود تا رسیدگی های لازم صورت پذیرد.
- ۲۹- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقضه، تضمین شرکت در مناقضه نفرات بعدی براساس آئین نامه معاملات دستگاه مناقضه گزار مسترد می شود.
- ۳۰- کلیه کسور قانونی موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره آن و بخشنامه ۱۴ درآمد، و کسور مالیات تکلیفی و مصوبات آتی بودجه ۱۴۰۵ و ما قبل آن برعهده پیمانکار می باشد.
- ۳۱- در صورت برنده شدن در مناقضه مبلغ ۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک صیاد ثبت شده در وجه شرکت به عنوان ضمانت حسن انجام کار از پیمانکار اخذ می گردد.

- ۳۲- در صورت هرگونه تخلف در خصوص خدمات ارائه شده از سوی پیمانکار طبق جدول پیوست محاسبه و پس از تایید نماینده کارفرما از صورت وضعیت ارائه شده پیمانکار در همان ماه کسر می گردد.
- ۳۳- شرکت کنندگان در مناقضه می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفنهای مجتمع پتروشیمی قائد بصیر گلیپایگان ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۴ تماس حاصل نمایند .
- ۳۴- با توجه به ماهیت خدمات و اهمیت ایمنی، فرآیند انتخاب پیمانکار از طریق مناقضه عمومی دو مرحله ای انجام می گردد. در مرحله اول، ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان بر اساس معیارهای تعیین شده انجام خواهد شد و پیشنهاد دهندگانی که حداقل امتیاز فنی لازم را کسب نمایند به مرحله بعد راه خواهند یافت. در مرحله دوم، پاکات مالی پیشنهاد دهندگان واجد شرایط بازگشایی شده و برنده مناقضه بر اساس کمترین قیمت پیشنهادی قابل قبول تعیین خواهد شد.
- ۳۵- مناقضه به صورت دو مرحله ای بوده و در مرحله اول مناقضه گر توسط مناقضه گزار بررسی شده و در صورت اخذ حداقل نمره ارزیابی (TBE) در مرحله دوم بر اساس پیشنهاد ارائه شده، برنده مناقضه مشخص خواهد گردید لذا لازم است مناقضه گران در مرحله اول کلیه مدارک و شاخص های جدول (TBE) را به صورت کامل فراهم نموده و جهت مناقضه گزار ارسال نمایند.
- ۳۶- شرکت کنندگان در مناقضه می بایست کلیه اسناد مناقضه را پس از دریافت، به دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هرگونه ابهام، سوالات خود را کتبا جهت رفع ابهام به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند. اصل بر این است که شرکت کننده با آگاهی کامل از شرایط مناقضه و مطالعه کامل تمامی اسناد مناقضه، پیشنهاد خود را ارائه نموده است و لذا ادعای جهل و اشتباه در تطبیق آن، با آنچه که مد نظرش بوده و یا هرگونه ادعا و اعتراض دیگری پس از تقدیم پیشنهاد و اعلام نتیجه مردود میباشد.
- ۳۷- مناقضه گران فرصت دارند تا قبل از انقضای مهلت ارائه پیشنهادات، کلیه سوالات و ابهامات خود را به صورت کتبی به اطلاع مناقضه گزار برسانند. بدیهی است پاسخ به مکاتبات مناقضه گران به صورت کتبی بوده و برای کلیه مناقضه گران ارسال می گردد.
- ۳۸- مناقضه گر می بایست تا ساعت ۱۶:۰۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۷ پیشنهاد خود (پاکت ب) را به واحد تدارکات مجتمع واقع در محل پتروشیمی گلیپایگان یا به دفتر مرکزی مناقضه گزار ارسال نماید و رسید دریافت کند. به پیشنهادهای مبهم، ناقص، مخدوش، مشروط و پیشنهادهای واصله بعد از تاریخ و ساعت فوق الذکر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- پس از بررسی پاکت (ب) و تکمیل جدول TBE از طریق تدارکات جهت ارسال پیشنهاد قیمت و ارائه ضمانت شرکت در مناقضه دعوت به عمل خواهد آمد. مناقضه گر می بایست مبلغ ۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال معادل ششصد میلیون تومان، ضمانت نامه شرکت در مناقضه، مورد تأیید مناقضه گزار بعنوان سپرده شرکت در مناقضه، نزد مناقضه گزار به صورت ضمانتنامه و یا وجه نقد و یا چک صیاد ثبت شده در وجه شرکت تودیع نماید. ضمانتنامه فوق می بایست از تاریخ صدور برای مدت سه ماه تقویمی معتبر بوده و تا سه ماه پس از تاریخ انقضا قابل تمدید باشد.
- ۳۹- مناقضه گر لازم است قبل از اخذ ضمانت نامه شرکت در مناقضه در مورد بانک مورد قبول با امور مالی مناقضه گزار از طریق شماره تلفن ۱۸-۸۸۸۸۰۳۱۵ هماهنگی به عمل آورد چک صیاد می بایست در وجه شرکت ثبت و مورد تایید واحد مالی مجتمع قرار بگیرد تضمین شرکت در مناقضه میبایست به صورت ضمانتنامه بانکی مطابق با فرمت ارائه شده در ادامه همین دستورالعمل و بدون تغییر در آن یا واریز وجه نقد به حساب شرکت و یا چک صیاد ثبت شده بنام شرکت باشد و عدم ارائه یا عدم پذیرش ضمانتنامه شرکت در مناقضه به معنی رد پیشنهاد مناقضه گر خواهد بود. مناقضه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر انعقاد قرارداد با مناقضه گری که کمترین پیشنهاد قیمت را داده، ندارد. مناقضه گرها در مرحله اول ارزیابی شده (TBE) و در مرحله دوم بر اساس پیشنهاد ارائه شده برنده مناقضه مشخص خواهد گردید و به تشخیص مناقضه گزار و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهند شد.

## تاییدات مناقضه گر

مناقضه گر می بایست اعلام و تایید نماید که:

۱- کلیه اسناد مناقضه شامل دعوتنامه شرکت در مناقضه، دستورالعمل، الحاقیه های مناقضه، شرح کار، نمونه قرارداد و پیوست های آن و هر آنچه با انجام کار موضوع مناقضه ارتباط دارد را مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نقطه ابهامی برای وی باقی نمانده است.

۲- قیمت های پیشنهادی، شامل قیمت های کامل کلیه خدمات ایاب و ذهاب جدول پیوست ۱ و خدمات مشروحه، سود مناقضه گر، هزینه های بالاسری، مالیات و سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه ها می باشد. همچنین، شامل تعهدهایی است که در اسناد مناقضه به صراحت یا بصورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقضه، بر مبنای آنها صورت می گیرد.

## تعهدات مناقضه گر

۱- برنده مناقضه متعهد و مکلف است برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، به میزان مندرج در نمونه قرارداد، نسبت به تسلیم ضمانتنامه بانکی غیرمشروط و غیرقابل برگشت، غیر قابل انتقال و معتبر در طول مدت قرارداد و قابل تمدید، طبق پیوست این دستورالعمل اقدام نماید. ضمانتنامه مذکور به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی شده است آزاد خواهد شد.

۲- مناقضه گر متعهد می گردد در صورتیکه به عنوان برنده مناقضه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقضه را به ترتیبی که در شرح قرارداد و سایر اسناد مناقضه پیش بینی گردیده، را در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص و بطور کامل انجام داده و تحویل نماید.

۳- مفاد پیشنهادهای واصله تا یک ماه تقویمی از آخرین تاریخ تسلیم پیشنهادات می بایست معتبر بوده و برای مناقضه گران الزام آور می باشد. چنانچه مناقضه گری قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد نماید ضمانتنامه شرکت در مناقضه او به نفع شرکت پتروشیمی قائدبصیر نقد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی در این رابطه از مناقضه گر مسموع نمی باشد.

۴- در صورتیکه پیشنهاد مناقضه گر قبل از انقضای مدت شش ماه تقویمی یا مدت تمدید شده توسط مناقضه گزار مردود اعلام شده باشد ضمانتنامه شرکت در مناقضه مناقضه گر با ارائه درخواست کتبی وی آزاد خواهد شد.

۵- مناقضه گر باید کلیه اطلاعات مورد نیاز کمیسیون مناقضه را در اختیار مناقضه گزار قرار دهد. مناقضه گزار میتواند هرگونه توضیحات لازم در رابطه با موضوع مناقضه را از مناقضه گر دریافت نماید. مناقضه گر موظف است که پاسخ سوالات و خواسته های مناقضه گزار را ظرف مدت ۳ روز تقویمی کتباً ارسال نماید و چنانچه از انجام این کار امتناع و یا غفلت ورزد مناقضه گزار پیشنهاد مربوطه را رد خواهد کرد.

مناقضه گری که پیشنهاد مناقضه او مورد قبول واقع شده است باید ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از آنکه قبولی و تصویب پیشنهاد مناقضه به وی ابلاغ گردید به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائدبصیر مراجعه و نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد، اقدام نماید در غیر اینصورت در پایان مهلت مقرر، ضمانتنامه شرکت در مناقضه وی بنفع شرکت پتروشیمی قائدبصیر نقد شده و مطابق با آیین نامه های داخلی شرکت پتروشیمی قائدبصیر عمل خواهد شد پس از عقد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقضه گزار، ضمانتنامه شرکت در مناقضه وی آزاد خواهد گردید.

## نحوه ارسال پیشنهاد مناقضه گر

پیشنهادهای، میبایست ابتدا پاکت (ب) حاوی مدارک لازم جهت بررسی و ارزیابی توسط شرکت قائد بصیرارسال نماید و در مرحله دوم چنانچه امتیاز لازم طبق ارزیابی انجام شده توسط مناقضه گزار اخذ گردد توسط مناقضه گزار جهت ارسال پاکتهای (الف) و (ج) جهت ارائه

پیشنهاد قیمت و ضمانت نامه دعوت بعمل می آید. موارد پیشنهاد لازم است بصورت مهر و موم شده و با مهر و امضا مجاز شرکت در یک پاکت سر بسته در لفاف مناسب و چسب و مهر شده قرار داده شود و روی آن نام شرکت، موضوع و شماره مناقضه و شماره تلفن و دورنگار و آدرس ایمیل پیشنهاد دهنده بطور واضح قید گردد.

## مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقضه

پیشنهاد مناقضه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل که به سه دسته تقسیم میشوند. هر دسته از اسناد باید در پاکتهای جداگانه سر بسته به صورت مهر و موم شده قرار داده شده و به ترتیب با حروف ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) علامت گذاری شوند.

۱- پاکت دارای علامت ((الف)) محتوی اسناد زیر خواهد بود

۱-۱- مجوز های کسب یا روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت بصورت برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی

۱-۲- تضمین شرکت در مناقضه

۲- پاکت ((ب)) باید حاوی اسناد ذیل باشد

۲-۱- اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع، مطابق نمونه ای که در ادامه این دستورالعمل قرار دارد، چاپ شده در سر برگ مناقضه گر و ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقضه گر

۲-۲- مجوز های کسب یا روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت بصورت برابر با اصل شده

۲-۳- دستور العمل و شرایط شرکت در مناقضه، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقضه گر

۲-۴- نمونه قرارداد، همراه با پیوستهای منضم به قرارداد، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز که جزء لاینفک قرارداد میباشد.

۲-۵- ارائه مدارک مستند مربوط به شناسه ملی و گواهی کد اقتصادی شرکت

۲-۶- کلیه اسناد تحویلی به مناقضه گر و هرگونه اطلاعیه، نامه و الحاقیه ارسالی از طرف مناقضه گزار تا قبل از ارسال پیشنهادات، مناقضه گران باید توسط مناقضه گر کاملاً امضاء و مهر شده شوند.

۲-۷- فرم تأیید خواندن اسناد مناقضه که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است بصورت چاپ شده بر روی سر برگ شرکت مناقضه گر، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

۲-۸- فرم نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

۲-۹- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی (اعلام کد اقتصادی)

۲-۱۰- کپی کارت ملی (پشت و رو) و برگ اول شناسنامه صاحبان امضای مجاز

۳- پاکت ((ج)) باید حاوی اسناد زیر باشد

۳-۱- برگ پیشنهاد قیمت مطابق نمونه که در ادامه همین دستورالعمل قرار داده شده است و باید در سر برگ مناقضه گر چاپ، و بر اساس قرارداد و پیوست های آن و اطلاعات موجود در اسناد مناقضه تکمیل و مهر و امضا گردد.

نحوه و جزئیات محاسبه قیمت پیشنهادی (آنالیز قیمت) بر اساس مواد اولیه مورد نیاز پخت نوع غذا موضوع قرارداد ارائه گردد. بازگشایی پاکات پیشنهاد مناقضه

۱- کمیسیون مناقضه با حضور اعضاء تشکیل و پاکت ((ب)) تسلیمی از طرف پیشنهاد دهندگان را بنا به شرایط آئین نامه ای خود و بدون حضور مناقضه گران باز خواهد نمود. در ابتدا مدارک موجود در پاکت «ب» بازگشایی و بررسی می گردد. در صورت احراز شرایط اولیه، تیم ارزیابی شرکت با نظر کمیسیون و با در نظر گرفتن جمیع جهات و استانداردهای تعیین شده، نسبت به ارزیابی و امتیازدهی در فرم های مربوطه اقدام می نماید. نتایج حاصل از بازدید فنی، در کمیسیون مناقضات مطرح و امتیازات نهایی محاسبه خواهد شد. در

نهایت، مناقضه گرانی که موفق به کسب حدنصاب امتیاز لازم گردند، از طریق واحد تدارکات جهت ادامه فرآیند مناقضه و ارائه اسناد تکمیلی دعوت به عمل خواهد آمد.

۲- چنانچه یکی از پاکت های ((الف)) یا ((ب)) مناقضه گران ناقص باشد یا پیشنهاد مناقضه گر مورد قبول مناقضه گذار واقع نشود یا بر اساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست های خواسته شده در آن حداقل امتیاز لازم جهت حضور در مناقضه را کسب ننماید، پاکت ((ج)) مناقضه گر باز نخواهد شد و پیشنهاد وی رد شده تلقی می گردد. در این خصوص هیچ اعتراضی از سوی مناقضه گر مسموع نخواهد بود.

۳- چنانچه یکی از پاکت های ((الف)) یا ((ب)) مناقضه گران ناقص باشد یا پیشنهاد مناقضه گر مورد قبول مناقضه گزار واقع نشود یا بر اساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست های خواسته شده در آن حداقل امتیاز لازم جهت حضور در مناقضه را کسب ننماید، پاکت ((ج)) مناقضه گر باز نخواهد شد و پیشنهاد وی رد شده تلقی می گردد. در این خصوص هیچ اعتراضی از سوی مناقضه گر مسموع نخواهد بود.

## امضاء اسناد مناقضه

۱- اسناد مناقضه باید توسط شخص یا اشخاصی که در اساسنامه شرکت حق امضاء اسناد و مدارک به او یا آنها داده شده است، امضاء و مهر گردد. در این ارتباط تاکید می نماید که هیچگونه عذر بعدی مانند نقص امضاء و نظایر آن رافع مسئولیت ها و تعهدات پیشنهاد دهنده نبوده و مانع ضبط ضمانت نامه نخواهد بود.

۲- کلیه فرم هایی که بایستی توسط مناقضه گر تکمیل گردد می بایست بصورت خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی ارائه شوند. هیچگونه ادعایی در مورد اشتباهات سهوی یا عمدی مناقضه گر در محاسبه، تکمیل و ارائه نرخ ها، مبلغ قرارداد و هرگونه اطلاعات مندرج در فرم ها مسموع نخواهد بود.

۳- به پیشنهادات مالی مشروط یا غیر منطبق با فرم پیشنهاد قیمت ارائه شده در اسناد مناقضه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

اعلام نتایج

اعلام نتایج به منتخب اول، مناقضه از طریق ارسال سفارش رسمی خواهد بود.

# مناقصه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان



شرکت تولیدات پتروشیمی قاند  
بصیر (سهامی عام)

صفحه: ۱۱

شماره مناقصه: GB۱۴۰۵-۰۹

## برگ پیشنهاد قیمت

اینجانب پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات آگهی و فراخوان و شرایط مناقصه بطور کامل ، انجام عملیات سرویس دهی ایاب و ذهاب کارکنان شرکت تولیدات پتروشیمی قاند بصیر را پس از بازدید از مسیرها و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود به شرح ذیل پیشنهاد می نمایم

پیوست شماره ۲ - استعلام قیمت سرویس دهی مسیرهای ایاب و ذهاب کارکنان

| ردیف                                 | مبدا                 | ساعات سرویس دهی                      | تعداد دستگاه | نوع خودرو        | ظرفیت (نفر) | توضیحات                      | قیمت پیشنهادی سرویس | قیمت جمع تعداد سرویس ها     |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------|------------------|-------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| ۱                                    | خمین                 | ورود ۰۷:۳۰ به مجتمع و خروج ۰۸:۰۰     | ۴            | سواری            | ۱۶          | ورود و خروج                  |                     |                             |
| ۲                                    | خمین                 | ورود ۱۶:۰۰ به مجتمع و خروج ۱۶:۳۰     | ۳            | سواری            | ۱۲          | ورود و خروج                  |                     |                             |
| ۳                                    | خمین                 | ورود ۲۳:۰۰ به مجتمع و خروج ۲۳:۳۰     | ۳            | سواری            | ۱۲          | ورود و خروج                  |                     |                             |
| ۴                                    | خمین                 | خروج پرسنل روز کار ۱۸:۰۰             | ۱            | سواری            | ۴           | فقط خروج                     |                     |                             |
| ۵                                    | خوانسار              | شیفت های ۰۷:۳۰ ، ۱۶:۰۰ و ۲۳:۰۰       | ۱            | سواری            | ۴           | ورود و خروج                  |                     |                             |
| ۶                                    | گلشهر، نیوان و گوگرد | شیفت های ۰۷:۳۰ ، ۱۶:۰۰ و ۲۳:۰۰       | ۳            | سواری            | ۱۲          | ورود و خروج (تجمیعی - پوششی) |                     |                             |
| ۷                                    | گلپایگان             | شیفت های ۰۷:۳۰ ، ۱۶:۰۰ و ۲۳:۰۰       | ۳            | مینی بوس ۱۷ نفره | ۵۱          | ورود و خروج                  |                     |                             |
| ۸                                    | گلپایگان             | فقط روز کار: ورود ۰۷:۳۰ و خروج ۱۶:۳۰ | ۳            | مینی بوس ۱۷ نفره | ۵۱          | ورود و خروج                  |                     |                             |
| ۹                                    | گلپایگان             | خروج پرسنل روز کار ۱۸:۰۰             | ۱            | سواری            | ۴           | خروج به گلپایگان             |                     |                             |
| قیمت پیشنهادی کلیه سرویس ها با حروف: |                      |                                      |              |                  |             |                              |                     | قیمت پیشنهادی جمع سرویس ها: |

# مناقصه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان



شرکت تولیدات پتروشیمی قاند  
بصیر (سهامی عام)

صفحه: ۱۲

شماره مناقصه : GB۱۴۰۵-۰۹

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف. اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه با تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه تسلیم دستگاه مناقصه گزار نمایم.

ب. ظرف مدت مقرر در قرارداد، شروع بکار نموده و کلیه کارهای مذکور در موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۲- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

تاریخ: نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء:

کد ملی پیشنهاد دهنده:

# مناقصه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد  
بصیر (سهامی عام)

صفحه: ۱۳

شماره مناقصه: GB۱۴۰۵-۰۹

| مشخصات راننده سرویس ( اصلی ) |         | توضیحات        |                     |
|------------------------------|---------|----------------|---------------------|
| نام و نام خانوادگی           | نام پدر | ش / تاریخ تولد | تلفن تماس ( همراه ) |
|                              |         |                |                     |
| نوع گواهینامه                |         |                |                     |
| سابقه کار                    |         |                |                     |
| کارت هوشمند                  |         |                |                     |
| کارت سلامت                   |         |                |                     |
| کارت پایان خدمت              |         |                |                     |
| مسیر پیشنهادی                |         |                |                     |
| مشخصات راننده جایگزین        |         |                |                     |
| نام و نام خانوادگی           | نام پدر | ش / تاریخ تولد | تلفن تماس ( همراه ) |
|                              |         |                |                     |
| نوع گواهینامه                |         |                |                     |
| سابقه کار                    |         |                |                     |
| کارت هوشمند                  |         |                |                     |
| کارت سلامت                   |         |                |                     |
| کارت پایان خدمت              |         |                |                     |
| مشخصات خودرو (اصلی)          |         |                |                     |
| نوع خودرو                    |         |                |                     |
| ظرفیت خودرو                  |         |                |                     |
| مدل و سال ساخت               |         |                |                     |
| رنگ                          |         |                |                     |
| وضعیت ظاهری                  |         |                |                     |
| معاینه فنی                   |         |                |                     |
| وضعیت صندلی ها               |         |                |                     |
| وضعیت لاستیک ها              |         |                |                     |
| سیستم گرمایش                 |         |                |                     |
| سیستم سرمایش                 |         |                |                     |
| وضعیت شیشه ها                |         |                |                     |
| تست جاده با حضور راننده      |         |                |                     |
| کمر بند ایمنی صندلی ها       |         |                |                     |
| کپسول آتش نشانی              |         |                |                     |



شرکت تولیدات پتروشیمی قاند  
بصیر (سهامی عام)

# مناقصه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان

صفحه: ۱۴

شماره مناقصه : GB۱۴۰۵-۰۹

|                        |  |  |                         |
|------------------------|--|--|-------------------------|
|                        |  |  | بیمه نامه (شخص ثالث)    |
|                        |  |  |                         |
| مشخصات خودرو (جایگزین) |  |  |                         |
|                        |  |  | نوع خودرو               |
|                        |  |  | ظرفیت خودرو             |
|                        |  |  | مدل و سال ساخت          |
|                        |  |  | رنگ                     |
|                        |  |  | وضعیت ظاهری             |
|                        |  |  | معاینه فنی              |
|                        |  |  | وضعیت صندلی ها          |
|                        |  |  | وضعیت لاستیک ها         |
|                        |  |  | سیستم گرمایش            |
|                        |  |  | سیستم سرمایش            |
|                        |  |  | وضعیت شیشه ها           |
|                        |  |  | تست جاده با حضور راننده |
|                        |  |  | کمر بند ایمنی صندلی ها  |
|                        |  |  | کپسول آتش نشانی         |
|                        |  |  | بیمه نامه (شخص ثالث)    |

بعد از تکمیل جدول فوق و تحویل به مجموعه ، با هماهنگی متقاضی نسبت به بازرسی خودروهای معرفی شده (اصلی و جایگزین ) و رانندگان ( اصلی و جایگزین ) اقدام خواهد شد و در صورت تائید بودن و موافقت مناقصه گزار ، نسبت به تکمیل فرم پیشنهاد قیمت و ارائه از طریق پاکت جداگانه اقدام خواهد شد.

متقاضیان می بایست نسبت به تکمیل جدول فوق ( ۲ صفحه ) اقدام نمایند و در صورت هرگونه سوال در این خصوص با شماره : ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۴ داخلی ۱۹۷ تماس حاصل نمایند .



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد  
بصیر (سهامی عام)

# مناقضه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان

صفحه: ۱۵

شماره مناقضه: GB۱۴۰۵-۰۹

(جریمه ها)

| ردیف | نوع تخلف (برای هر سرویس)                                          | مبلغ جریمه (ریال) |
|------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ۱    | عدم ارائه مدارک معتبر در زمان بازرسی در نوبت اول                  | ۵۰.۰۰۰.۰۰۰        |
| ۲    | تعویض راننده یا خودروی معرفی شده بدون هماهنگی با واحد اداری مجتمع | ۱۰.۰۰۰.۰۰۰        |
| ۳    | تعجیل یا تاخیر در زمان سرویس                                      | ۵.۰۰۰.۰۰۰         |
| ۴    | عدم رعایت الزامات ایمنی                                           | ۱۰.۰۰۰.۰۰۰        |
| ۵    | عدم رعایت موارد اخلاقی توسط راننده                                | ۵۰.۰۰۰.۰۰۰        |
| ۶    | تاخیر در سرویس دهی بعد از ساعات تعریف شده برای هر دقیقه           | ۵.۰۰۰.۰۰۰         |
| ۷    | سرمایش و گرمایش نامناسب                                           | ۱۰.۰۰۰.۰۰۰        |
| ۸    | عدم رعایت نظافت داخل خودرو                                        | ۲۰.۰۰۰.۰۰۰        |



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد  
بصیر (سهامی عام)

# مناقضه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان

صفحه: ۱۶

شماره مناقضه: GB۱۴۰۵-۰۹

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| تاریخ :<br>شماره :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)<br>فرم اخطار / اخطار همراه با جریمه پیمانکار ایاب و ذهاب |  |
| <p>بسمه تعالی</p> <p>از :<br/>به :</p> <p>موضوع : اخطاریه</p> <p>با سلام</p> <p>نظر به بازرسی صورت گرفته از ..... در مورخ ..... و مشاهده تخلف / نواقص زیر ، به جنابعالی اخطار می گردد در اسرع وقت و حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به رفع نواقص گزارش شده زیر اقدام نمائید .</p> <p>لازم به ذکر است با توجه به نواقص مشاهده شده مبلغ ..... ریال جریمه برای شما منظور گردید که در صورت وضعیت مالی ماه جاری لحاظ و از شما کسر می گردد و در صورت عدم رفع نواقص گزارش شده ، ضمن تکرار جریمه فوق ، مطابق با مفاد قرارداد با آن پیمانکار برخورد خواهد شد .</p> <p>نواقص مشاهده شده :<br/>1. ....</p> <p>با تشکر<br/>واحد HSE</p> <p>رونوشت :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مدیر محترم مجتمع / برای استحضار</li><li>- مدیر محترم منابع انسانی / برای استحضار</li><li>- مدیر محترم واحد مالی / برای استحضار ، اقدام و درج در پرونده پیمانکار</li></ul> |                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| تاریخ :<br>شماره :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)<br>فرم اخطار / اخطار همراه با جریمه پیمانکار ایاب و ذهاب |  |
| <p>بسمه تعالی</p> <p>پیمانکار محترم.....</p> <p>با سلام</p> <p>موضوع : جریمه نقدی</p> <p>احتراما" نظر به تذکرات شفاهی و با توجه به اخطار کتبی شماره ..... مورخ ..... پیمانکار ایاب و ذهاب و عدم رفع موارد مربوطه ، بدین وسیله مطابق جدول جرائم تخلفات پیمانکاران ( پیوست قرارداد ) مبلغ ..... ریال جریمه برای شما منظور می گردد .</p> <p>مراتب برای اطلاع و پیگیری در جهت رفع نواقص موجود و گزارش شده .</p> <p>با تشکر<br/>واحد HSE</p> <p>رونوشت :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مدی محترم مجتمع / برای استحضار</li><li>- مدی محترم منابع انسانی / برای استحضار</li><li>- مدی محترم واحد مالی / برای استحضار ، اقدام و درج در پرونده پیمانکار</li></ul> |                                                                                                      |  |



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد  
بصیر (سهامی عام)

# مناقشه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان

صفحه: ۱۷

شماره مناقشه: GB۱۴۰۵-۰۹

## جدول ارزیابی

| <div>  جدول ارزیابی (TBE) انتخاب پیمانکار ایاب و ذهاب </div> |                           |                                                                                                                          |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نام پیمانکار .....                                                                                                                             |                           | تاریخ تکمیل .....                                                                                                        |                                                                                                                      |
| ردیف                                                                                                                                           | الزام های مورد نیاز       | زیر معیار                                                                                                                | توضیحات                                                                                                              |
| ۱                                                                                                                                              | مدارک فنی معتبر           | بیمه نامه معتبر (وسایل نقلیه عمومی)                                                                                      |                                                                                                                      |
| ۲                                                                                                                                              | مدل وسیله نقلیه           | برخورداری وسیله نقلیه از مدل                                                                                             | مینی بوس ۶۸ به بالا (هر ۵ مدل یک امتیاز)<br>سواری ۹۸ به بالا (هر یک مدل یک امتیاز)                                   |
| ۳                                                                                                                                              | شکل و کیفیت ظاهری         | شیشه های وسیله نقلیه براحتی باز و بسته می شوند<br>مناسب بودن لاستیک ها از نظر آج کافی و زاپاس<br>سالم بودن روکش صندلی ها |                                                                                                                      |
| ۴                                                                                                                                              | امکانات سرمایشی / گرمایشی | مجهز به بخاری برای فصول سرد سال<br>مجهز به کولر برای فصول گرم سال                                                        |                                                                                                                      |
| ۵                                                                                                                                              | صلاحیت و عملکرد رانندگان  | عدم سابقه حوادث و تخلفات رانندگان پیمانکار (براساس استعلام نمره منفی)<br>کارت سلامت معتبر<br>گواهی عدم اعتیاد رانندگان   |                                                                                                                      |
| ۶                                                                                                                                              | تجهیزات ایمنی             | برخورداری وسیله نقلیه به کپسول آتش نشانی<br>برخورداری وسیله نقلیه به کمربند ایمنی                                        |                                                                                                                      |
| ۷                                                                                                                                              | سوابق شغلی مرتبط          | حسن انجام کار                                                                                                            | بیشتر از ۳ گواهی<br>بین ۱ تا ۳ گواهی<br>عدم ارائه گواهی<br>عالی<br>متوسط<br>ضعیف                                     |
| ۸                                                                                                                                              | توانایی مالی              | گردش حساب                                                                                                                | کمترا ۸۰۰ میلیون تومان در ۲ ماه<br>۸۰۰ میلیون تومان تا ۱ میلیارد تومان در ۲ ماه<br>بیشتر از ۱ میلیارد تومان در ۲ ماه |

## پيش نويس قرارداد

اين قرارداد به استناد ماده ۱۰ قانون مدنی، ماده ۱۳ قانون کار، ماده ۳۸ قانون تامين اجتماعي و رعايت ساير قوانين جاری کشور فی ما بين شرکت توليدات پتروشیمی قائد بصير (سهامی عام) دارای کد اقتصادی شماره ۷۵۱۴-۷۵۱۴-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۹۵۶۹۶ به نمایندگی آقای [ ] با کد ملی [ ] به عنوان مدیرعامل و عضویات مدیره و [ ] به سمت عضو هیات مدیره به نشانی: تهران، ونک خیابان سنول کوچه دوازده متری دوم پلاک ۱ و شماره ثبت ۱۳۶۴۳۴ و کد پستی ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵ و تلفن ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ که در اين قرارداد کارفرما نامیده می شود، از یک طرف [ ] صادره [ ] به نشانی: [ ] شماره همراه: [ ] و کد پستی [ ] که از اين پس پيمانکار نامیده می شود، با شرايط زیر منعقد و طرفین متعهد به اجرای کامل مفاد اين قرارداد گردیدند:

نشانی های مندرج در مقدمه قرارداد، اقامتگاه قانونی طرفین تلقی و ارسال مکاتبات به نشانی های مذکور انجام خواهد شد. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظف هستند ظرف مدت یک هفته نشانی جدید را به اطلاع طرف مقابل برسانند. بدیهی است در صورت عدم اطلاع به طرف مقابل، ارسال به نشانی سابق به منزله اطلاع (ابلاغ) به طرف محسوب میگردد.

ماده (۱) - موضوع قرارداد

تامين خودرو جهت انجام خدمات اياب و ذهاب كاركنان مجتمع توليدات پتروشیمی قائد بصير واقع در گلیپگان، كيلومتر ۱۰ جاده خمین، به وسیله ۶ دستگاه مینی بوس، ۱۰ دستگاه سواری متعلق به پيمانکار (با راننده)، در سه شیفت کاری روزانه بر اساس برنامه زمانبندی و مسیرهای اعلام شده از سوی کارفرما در ایستگاه های تعیین شده به شرح مسیرهای مندرج در پیوست شماره ۱ که بنا به نیاز شرکت و اضافه شدن پرسنل به عرف مسیر الزام به اضافه شدن می باشد و می بایستی کلیه کارکنان در هر محل از شهرستان را پوشش دهد.

ماده (۲) - مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ به مدت یکسال شمسی است.

ماده (۳) - مبلغ قرارداد:

مبلغ ناخالص ماهانه قرارداد [ ] می باشد که پس از کسر کسورات قانونی و بر اساس پیوست شماره یک قرارداد (۶ سرویس مینی بوس، ۴ دستگاه سواری) به پيمانکار پرداخت می گردد.

تبصره: مقرر گردید در صورت درخواست پيمانکار جهت تعدیل قیمت افزایش بر اساس قیمت اتحادیه و سازمان حمل و نقل عمومی و پس از ارائه گزارش توسط واحد منابع انسانی و پس از طرح در کمیته و تایید نهایی در کمیسیون معاملات صورت پذیرد.

ماده (۴) - نحوه محاسبه و پرداخت

میزان سرویس های ارائه شده توسط خودروها با ارائه صورت وضعیت طی فرمهای تنظیمی به تائید مسئولین انتظامات و اداری مجتمع (کارفرما) رسیده و مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت. حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از تایید صورت وضعیت به حساب شماره [ ] بانک [ ] بنام [ ] پيمانکار واریز خواهد شد.

تبصره ۱: پرداخت صورتحساب آخر منوط به اخذ و ارائه مفاصاحساب بیمه توسط پيمانکار و ارائه آن به کارفرما می باشد.

ماده (۵) - کسور قرارداد

از هر یک از اقساط پرداختی در وجه پيمانکار معادل ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تامين اجتماعي کسر خواهد گردید. آزاد سازی ۵ درصد سپرده مذکور به انضمام آزاد سازی آخرین قسط پيمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب ماده ۳۸ قانون تامين اجتماعي می باشد.

ماده (۶): تضمین انجام تعهدات

تضمین انجام تعهدات شامل یک فقره چک یا سفته برابر با مبلغ ۶ ماهه قرارداد میباشد و ۱۰ درصد از مبلغ قابل پرداخت هرماه بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد و در پایان هر فصل (هرسه ماه یکبار) در صورت رضایت کارفرما به پیمانکار بازپرداخت می گردد.

ماده (۷) - تعهدات پیمانکار

۱-۷. کلیه هزینه های سوخت، استهلاک، بیمه شخص ثالث و سرنشین (بیمه سرنشین باید تا سقف ديه با احتساب ديه کامل به تعداد ظرفیت تعریف شده سرنشینان در دفترچه یا برگ سبز خودرو در ماههای حرام در تمام دوره قرارداد و تغییرات اعلام شده در مبلغ ديه برای هر سال) خسارات ناشی از تصادفات، تخلفات و پرداخت جریمه های قانونی، انجام تعمیرات و نگهداری و هرگونه هزینه دیگری که به موجب انجام خدمات موضوع قرارداد بوجود می آید و همچنین الزامات پلیس راه به عهده پیمانکار است.

۲-۷. پیمانکار موظف است تمام حقوق و مزایای قانونی راننده خودرو های استیجاری را براساس قوانین ومقررات از جمله قانون کار جمهوری اسلامی ایران، قانون تامین اجتماعی به موقع پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت حقوق راننده، کارفرما می تواند حقوق معوقه راننده را پرداخت نماید و مبلغ پرداختی بعلاوه ۱۵ درصد بالا سری را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۳-۷. پیمانکار تأیید می نماید که مبلغ قرارداد برای اجرای کامل موضوع قرارداد در مدت قرارداد و برای انجام کلیه تعهدات با رعایت کامل شرایط قرارداد کافی بوده و پیمانکار به این امر آگاه است که بدون هیچگونه درخواست اضافه از کارفرما به کلیه تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید و حتی در صورت نبود مسافر تعداد دستگاه قید شده در قرارداد باید سرویس دهی کنند و پیمانکار موظف است یک نفر را جهت کنترل تعداد دستگاه های سرویس دهنده در سه فاصله زمانی تعویض شیفت در مجتمع بکارگیری نماید.

۴-۷. پیمانکار اقرار می کند که توانائی تامین خودرو و بکارگیری راننده با تجربه مورد پذیرش کارفرما را با رعایت شرایط قرارداد و مطابق زمان بندی مجتمع دارد. پیمانکار موظف است خودرو و راننده معرفی شده را مطابق با مشخصات تعیین شده در قرارداد، برای کارفرما به خدمت بگیرد و در تعیین و تغییر و افزایش مسیر برای هر کدام از سرویس ها مختار می باشد و در صورتی که در حین قرارداد مسیر جدیدی در هریک از شهرهای جدول پیوست اضافه شد پیمانکار مجاب است بدون افزایش مبلغ قرارداد طبق ابلاغ نماینده کارفرما (واحد اداری) مسیرهای اعلام شده را پوشش دهد.

۵-۷. هرگونه تغییر در مسیر اعلامی سرویس دهی کارکنان مطابق با پیوست شماره "یک" قبلا به اطلاع پیمانکار رسانده خواهد شد و پیمانکار بدون اعتراض و درخواست هزینه اضافی خارج از موضوع پیوست شماره ۳، موظف به ارائه سرویس دهی به پرسنل در کلیه مسیر های تعیین شده است. هیچ گونه تغییر مسیر بدون اطلاع و تأیید کارفرما مجاز نیست و با پرداخت خسارت تعیین شده در پیوست شماره ۳ همراه خواهد بود.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است در زمان شروع قرارداد خودرو استیجاری و راننده آن را کتباً به امور اداری معرفی نموده و بدون رضایت کتبی و قبلی، کارفرما به هیچ وجه مجاز به تعویض خودرو استیجاری و راننده معرفی شده نیست، در صورتیکه پیمانکار بدون هماهنگی با کارفرما اقدام به تعویض خودرو یا راننده آن نماید، مشمول خسارت تعیین شده مطابق با پیوست شماره ۳ قرارداد می گردد. همچنین در خصوص یک دستگاه خودروی ون در نظر گرفته برای خروج پرسنل بعد از ساعات اداری، کارفرما مختار است پیمانکار را موظف به استفاده از یک دستگاه ون یا دو دستگاه خودروی سواری نماید.

۶-۷. پیمانکار موظف است خودرو استیجاری معرفی شده موضوع بند (۸-۴ و تبصره ۲) را بیمه نموده و خودرو استیجاری مذکور باید دارای بیمه نامه های اجباری، شخص ثالث و سرنشین (تا حد اکثر سقف ديه با احتساب ديه کامل یک انسان در ماه های حرام و تغییرات سالانه اعلام شده سقف ديه) باشد. ضمناً پیمانکار باید کلیه معاینات فنی مطابق با مقررات راهنمایی و رانندگی در زمانهای مشخص شده در مقررات این اداره را انجام و به هیچ وجه با خودروی فاقد برگ معاینه نباید مبادرت به جابجائی پرسنل و تردد نماید. پیمانکار موظف است در مدت قرارداد اعتبار بیمه نامه های خودرو را در صورت نیاز، تمدید نماید. پیمانکار باید تصویر بیمه نامه ها و معاینه فنی دارای اعتبار را به کارفرما تسلیم نماید. این بیمه نامه ها و گواهی معاینه فنی باید در طول مدت قرارداد دارای اعتبار باشد. استفاده از خودرو

فاقد بیمه نامه و گواهی معاینه فنی دارای اعتبار در قرارداد ممنوع است، در غیر این صورت پرداخت کلیه خسارت های وارده و جریمه های قانونی منحصر بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این مورد مسئولیتی ندارد.

۷-۷. راننده می بایست دارای گواهی نامه مجاز و دارای اعتبار در طول مدت قرارداد برای هدایت خودرو باشد، همچنین باید بیش از دو سال از صدور گواهینامه راننده گذشته باشد.

۷-۸. چنانچه در اثر فعل، ترک فعل و عدم رعایت نظامات فنی و ایمنی موضوع قرارداد از سوی پیمانکار و یا راننده خودرو خسارتی به مال مجتمع و یا جان هریک از کارکنان و یا اشخاص ثالث وارد آید، مسئولیت جبران خسارت یا حادثه وارد شده تماماً بر عهده و به هزینه پیمانکار خواهد بود. به موجب این بند، "پیمانکار" کارفرما را از هرگونه مسئولیت، تعهد و پرداخت خسارت مربوط به این ماده مصون و مبرا می دارد. در صورتیکه در دوره قرارداد و در زمان انجام خدمات موضوع قرارداد هرگونه خسارت جانی بروز نماید بدون در نظر گرفتن کافی بودن پوشش بیمه ای، پیمانکار متعهد به جبران خسارت بصورت کامل است.

تبصره ۳: پیمانکار مسئول مذاکره و پرداخت هزینه های همه ادعاهای اشخاص جهت ایراد خسارت های قابل پیش بینی و غیر قابل پیش بینی ناشی از ارائه خدمات موضوع قرارداد است، پیمانکار به این وسیله کارفرما را از هرگونه تعهد و هزینه ای جز آنچه در قرارداد تصریح شده است مصون و مبرا می دارد.

تبصره ۴: در صورتی که هزینه و یا بار جبران خسارت موضوع این بند به کارفرما تحمیل شود، کارفرما محق است تمامی هزینه های تحمیلی را علاوه ۱۵ درصد بالا سری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷-۹. خودرو موضوع قرارداد باید از لحاظ فنی و عملکرد سیستم ایمنی (بخصوص ترمزها و چراغ ها) فاقد عیب باشد. پیمانکار باید خودرو موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد همیشه سالم و بدون عیب و ایراد و تمیز و مرتب نگه دارد. بدنه خودرو پیمانکار باید بدون پوسیدگی مشهود و زدگی جدی باشد، و در صورت بروز زدگی باید در کوتاهترین فرصت معقول رفع عیب نماید. در صورت بروز عیب در خودرو، پیمانکار حق ارائه سرویس ندارد و باید خودرو استیجاری جایگزین مورد تأیید کارفرما معرفی نماید.

تبصره ۵: بجز موارد اضطراری و غیر قابل پیش بینی، در صورتیکه برای انجام تعمیرات مدت محدودی خودرو پیمانکار خارج از سرویس می گردد، پیمانکار باید از هفت روز قبل به کارفرما اطلاع دهد و خودرو استیجاری جایگزین مورد پذیرش کارفرما را به موقع معرفی نماید

۷-۱۰. راننده خودرو استیجاری باید دارای گواهی عدم اعتیاد از مراکز ذیصلاح باشد.

۷-۱۱. پیمانکار موظف است راس ساعت برنامه ریزی شده از جانب کارفرما، کارکنان را از مبادی تعیین شده به مقصد مجتمع و بالعکس برساند.

۷-۱۲. پیمانکار موظف است از سوار کردن افراد متفرقه در حین انجام سرویس اکیداً خودداری نماید. پیمانکار حق ندارد به هیچ وجه خارج از ظرفیت خودرو کارکنان کارفرما را سوار نماید.

۷-۱۳. راننده به هیچ عنوان حق استفاده از موبایل در هنگام رانندگی ندارد. در صورت تذکر و تکرار آن نقض اساسی قرارداد محسوب می شود و منجر به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت انجام تعهدات می گردد.

۷-۱۴. پیمانکار موظف است در طول مسیر، همواره قوانین راهنمایی و رانندگی را بطور کامل رعایت نماید. پیمانکار باید قوانین کار و تامین اجتماعی مصوب جمهوری اسلامی ایران را نیز رعایت نماید. مسئولیت های حقوقی و قانونی ناشی از عدم رعایت امور مذکور و همچنین کلیه خسارت های ناشی از آن تماماً بر عهده پیمانکار است.

۷-۱۵. پیمانکار ملزم به رعایت موارد و نکات بهداشتی بوده و لازم است نظافت کامل (داخل و بیرون) خودرو موضوع این قرارداد را رعایت نماید. همچنین موظف به رعایت کلیه الزامات مربوط به حفاظت فنی و بهداشتی کار است و مسئولیت های حقوقی و قانونی ناشی از عدم رعایت امور مذکور تماماً بر عهده پیمانکار است. علاوه بر موارد بیان شده، خودرو پیمانکار ماهانه (یا بنابر صلاح دید کارفرما در هر زمان) به لحاظ پاکیزگی و فنی طی فرم پیوست شماره ۲ مورد بازدید ناظر کارفرما ( واحد HSE ) قرار می گیرد و در صورت گزارش وجود هرگونه اشکال یا نقص فنی، پیمانکار ملزم به رفع آن موارد است.

- ۱۶-۷. پیمانکار موظف است در مدت قرارداد، سرویس های متفرقه مجتمع را نیز با نرخهای مشابه قرارداد انجام دهد.
- ۱۷-۷. راننده خودرو استیجاری موضوع این قرارداد به هیچ وجه حق استعمال دخانیات در زمان حضور در شرکت و در طول مدت ارائه سرویس را ندارند همچنین پخش موسیقی غیرمجاز در سرویس موضوع این قرارداد ممنوع است.
- ۱۸-۷. پیمانکار موظف است خودرو استیجاری موضوع قرارداد را به سیستم های گرمایشی مناسب و ایمن مجهز نماید. استفاده از گاز پیک نیکی و دیگر وسایل غیر ایمن، اکیداً ممنوع است.
- ۱۹-۷. پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه مشکل که بر ارائه خدمات تاثیر بگذارد، صرفاً با ناظر سرویس ایاب و ذهاب یا ناظرین حمل و نقل کارفرما مشکل را مطرح نماید و از هر گونه بحث و جدل با پرسنل خودداری نماید.
- الزام به فراهم نمودن سیستم گرمایشی ایمن شده است و در صورت امکان سیستم سرمایشی در فصول گرم نیز اشاره گردد، و در صورت قصور در انجام این مهم طبق آئین نامه با پیمانکار برخورد می گردد.
- ۲۰-۷. با ارائه صورتحساب مطابق فرمت مورد تایید سازمان امور مالیاتی، مالیات بر ارزش افزوده به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً مسئولیت هرگونه اظهار اشتباه یا عدم تمکین به مواعید مندرج در قوانین مالیات تکلیفی و مالیات ارزش افزوده بعهد پیمانکار است.
- به مبالغ مندرج در صورتحساب کارکرد پیمانکار در صورت ارائه گواهینامه معتبر ثبت نام درسامانه الکترونیکی سازمان مالیات برارزش افزوده که برای دوره جاری معتبر باشد، مالیات برارزش افزوده طبق قانون تعلق خواهد گرفت.
- ۲۱-۷. در صورت هماهنگی با کارفرما، پیمانکار می تواند با هماهنگی و تایید کارفرما از سرویس های سواری (مطابق با شاخصه های مسافربری و دارای مجوزهای لازم مسافرکشی) به تعداد نفرات ظرفیت تعریف شده مینی بوس با همان کرایه تعریف شده قرارداد بدون هیچگونه افزایشی استفاده نماید و طبق مراتب فوق در صورت بروز حادثه هرگونه مسئولیت در صورت بروز حادثه به عهده پیمانکار بوده و کارفرما (شرکت تولیدات پتروشیمی قاندبصیر) مبری از هرگونه مسئولیت در این خصوص می باشد.
- ۲۲-۷. هرگونه الزامات اعلامی از سوی پلیس راه، اداره راه و ارگانهای مرتبط از قبیل صورت وضعیت، و مدارک لازم برای رانندگان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۳-۷. پیمانکار متعهد است پس از ابلاغ قرارداد نسخه از آن را به سازمان تامین اجتماعی شعبه گلپایگان ارسال نماید.
- ۲۴-۷. پیمانکار موظف است لیست حق بیمه پرسنل شاغل در اجرای قرارداد از جمله رانندگان شاغل در ۸ دستگاه مینی بوس، ۱ دستگاه خودرو ون و ۲ دستگاه خودرو سواری را هر ماه به شعبه گلپایگان ارسال و پرداخت نماید.
- ۲۵-۷. کلیه افرادی که در اجرای این قرارداد اشتغال دارند در زمره پرسنل پیمانکار بوده و هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.
- ۲۶-۷. پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای پرسنل شاغل در اجرای قرارداد را برابر قانون کار در وجه ایشان پرداخت نماید. بدیهی است در غیر اینصورت کلیه مسئولیت های قانونی صرفاً به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۷-۷. صورت تسلیم و تائید گزارشهای واحد HSE مبنی بر قصور یا تخلف در خدمات، که مطابق با پیوست شماره ۲ توسط نماینده کارفرما ( واحد HSE) بازرسی و اعلام نقص می گردد، پیمانکار مشمول خسارت تعیین شده مطابق با جدول تنظیمی (۳) می گردد و از صورت وضعیت ماهانه وی کسر خواهد شد. لازم به توضیح است نواقص مشاهده شده در نوبت اول بازرسی پس از زمان عقد قرارداد به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. فرم اعلام جریمه درون نسخه تهیه و یک نسخه به پیمانکار ابلاغ می گردد و در صورت تکرار نواقص/ تخلف از سوی پیمانکار که در نوبت دوم بازرسی توسط کارفرما یا نماینده کارفرما (واحد HSE) مشاهده گردد، کارفرما میتواند مبلغ جریمه را به صورت تساعدی محاسبه کرده و از صورت وضعیت کسر می گردد.
- ۲۸-۷. در صورت بروز قصور یا تخلف پیمانکار، مطابق با پیوست شماره ۳ (جدول جریمه) پیمانکار مشمول خسارت معین شده می گردد و از صورت وضعیت ماهانه وی کسر می شود.

۷-۲۹. در صورت استفاده از خودرو های (جایگزین) دیگر توسط کارفرما، به دلیل غیبت و یا تاخیر خودرو موضوع قرارداد، علاوه بر خسارت بیان شده دربند بالا، کلیه هزینه های صورت گرفته نیز بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری، از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده (۸) تعهدات و اختیارات کارفرما

۸-۱. کارفرما باید پس از تأیید کارکرد پیمانکار حداکثر تا پایان پانزدهم هر ماه به حساب ایشان واریز نماید .

۸-۲. کارفرما در این قرارداد بجز موارد تصریح شده، تعهد دیگری ندارد.

۸-۳. کلیه پرداخت ها به پیمانکار فقط در صورت تأیید کارکرد توسط کارفرما قابل انجام است.

ماده (۹) - واگذاری قرارداد

پیمانکار تحت هیچ شرایط و هیچ عنوانی اعم از نمایندگی، وکالت، نیابت و غیره حق ندارد این قرارداد را کلاً یا جزاً به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نماید در این صورت کارفرما مجاز است ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات مطالبات پیمانکار، قرارداد را فسخ نموده و نسبت به اخذ خسارتهای وارده از محل ضمانت حسن انجام کار و دیگر تضمین ها و مطالبات وی، به میزان مورد تشخیص کارفرما، اقدام نماید.

ماده (۱۰) - راز داری

تمام اطلاعات، اسناد و مدارکی که کارفرما به موجب این قرارداد با پیمانکار مبادله می کند می بایست توسط پیمانکار محرمانه تلقی گردد، و بدون رضایت کتبی کارفرما مجاز به در اختیار قراردادن آنها به اشخاص ثالث نیست.

ماده (۱۱) - قانون حاکم و حل اختلاف

قانون حاکم بر این قرارداد منحصراً قانون جمهوری اسلامی ایران است.

هرگونه اختلاف بین طرف های قرارداد نباید هیچگونه تأثیری بر حقوق و تعهدات آنها داشته باشد. هر یک از طرف های قرارداد در دوره حل اختلاف باید به تعهدات و وظایف خود عمل نماید. چنانچه بر اثر اجرای این قرارداد اختلافی بروز نماید و طرفین نتوانند آن را از طریق مذاکره دوستانه در مدت ۱۵ روز حل و فصل نمایند موضوع به مراجع قضائی رسمی مستقر در شهر تهران ارجاع خواهد شد. هزینه های مربوط به اقدامات قضائی بر عهده محکوم علیه خواهد بود.

ماده (۱۲) - فورس ماژور

چنانچه اجرای موضوع قرارداد به واسطه عوامل خارج از اراده طرفین که برای آنها غیر قابل پیش بینی بوده و حدوث و رفع آنها از حیطه توان و اقتدار ایشان خارج است از جمله جنگ، اعتصاب، اغتشاش عمومی، صاعقه، آتش سوزی، زلزله، سیل، تصمیمات دولتی و وزارتخانه ها، وضع قوانین جدید که موجب عدم اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی هریک از طرفین شود، مسئولیتی متوجه طرفین قرارداد نخواهد بود. در صورتی که شرایط فورس ماژور به مدت دو ماه ادامه یابد، هریک از طرفین می تواند به صورت کتبی (بدون نیاز به کسب رضایت طرف دیگر) ختم قرارداد را به طرف مقابل اعلام کند که در این صورت ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام، قرارداد ختم و طرفین ملزم به تسویه حساب با یکدیگر خواهند بود. در صورت فسخ قرارداد، طرفین موظف اند ظرف مدت دو هفته نسبت به تسویه حساب با یکدیگر اقدام کنند. پیمانکار بدین وسیله اقرار می نماید که به موضوع این بند آگاهی دارد.

ماده (۱۳) - شرایط فسخ قرارداد

کارفرما محق است در موارد زیر نسبت به فسخ قرارداد و در صورت لزوم برآورد و اخذ خسارت همراه با فسخ قرارداد، به تشخیص خود عمل نماید:

۱۳-۱. در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، طی اعلام کتبی از ۱۵ روز قبل، قرارداد فسخ می گردد.

۱۳-۲. عدم حضور در محل شرکت یا عدم انجام خدمات موضوع قرارداد بیش از دو روز بدون اجازه قبلی و کتبی شرکت که توسط رئیس امور اداری گزارش گردد.

۱۳-۳. عدم رعایت مفاد هریک از تعهدات و الزامات مندرج در مفاد این قرارداد جزئاً و یا کلاً توسط پیمانکار.

ماده (۱۴) - سایر شرایط

۱-۱۴. طرف های قرارداد اقرار می کنند که این قرارداد یک توافق یکپارچه است و باید تعهدات دو طرف به صورت کامل اجرا گردد. این قرارداد جایگزین کلیه توافقات، مکاتبات و مذاکرات قبلی می شود و فقط با توافق کتبی دو طرف قابل اصلاح به صورت الحاقیه است.

۲-۱۴. دو طرف توافق نمودند هرگاه هر بخش از مفاد قرارداد به هر دلیلی از جمله مغایرت با قانون بی اعتبار گردد، این امر به نفوذ مفاد باقیمانده قرارداد خللی وارد نمی سازد و قرارداد همچنان دارای اعتبار و به قوت خود باقی است.

۳-۱۴. طرفین تمام شرایط و مفاد قرارداد را بر طبق اصل حسن نیت متقابل به اجرا درمی آورند و کلیات شرایط و مفاد مذکور و هدف و موضوع قرارداد را باید همواره محترم بشمارند.

عدم اصرار یکی از طرفین در مورد ایفای تعهدات طرف دیگر، یا اعطای مهلت یا تخفیف شرایط، به عنوان اسقاط حق در قبال قصور یا تقصیر طرف دیگر، یا پذیرش هرگونه تغییر یا اعراض از چنین حقی یا هر حق دیگری تحت شرایط قرارداد تلقی نخواهد شد؛ این گونه حقوق به طور کامل به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود.

۴-۱۴. اگر معلوم شود که مفاد یک ماده، یا بندی از یک یا چند ماده قرارداد با قانون مغایرت دارد یا توسط مقامات دارای صلاحیت رسمی مغایر قانون شناخته شود، یا طبق شرایط حاکم، معتبر یا قابل اجرا نباشد و یا با دیگر شرایط قرارداد مغایرت و تناقض داشته باشد، این مغایرت در امر بیان شده هیچ تأثیری در نفوذ دیگر شرایط قرارداد نخواهد داشت. طرفین بایستی با حسن نیت در مورد حذف و یا انجام اصلاحات مقتضی بر این گونه مواد، توافق نمایند.

۵-۱۴. جز در مواردی که صراحتاً و به شکلی دیگر در قرارداد به آن اشاره شده باشد، وظایف و تعهدات و مسئولیت های هر یک از دو طرف، جنبه انفرادی خواهد داشت و نه جنبه مشترک و تضامنی. هیچ یک از مفاد و شرایط قرارداد را نمیتوان طوری تعبیر و تفسیر کرد که به معنی ایجاد یک موسسه، مشارکت یا شراکت و یا هرگونه رابطه استخدامی بین پیمانکار و کارفرما تلقی گردد. هر یک از طرفین منفرداً در قبال تعهدات خود بر طبق شرایط قرارداد مسئولیت خواهد داشت.

۶-۱۴. طرفین توافق نمودند که رعایت زمان بندی در این قرارداد یک اصل اساسی است.

ماده ۱۵- حل اختلاف:

هرگونه اختلاف بین طرف های قرارداد نباید هیچ گونه تأثیری بر حقوق و تعهدات آنها داشته باشد. هریک از طرف های قرارداد در دوره حل اختلاف، باید به تعهدات و وظایف خود عمل نماید.

چنانچه بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد اختلاف بروز نماید و طرفین نتوانند آنرا از طریق مذاکره و توافق حل و فصل نمایند، موضوع به مراجع قضایی رسمی مستقر در تهران ارجاع خواهد شد. هزینه های قضائی بر عهده محکوم علیه خواهد بود.

این قرارداد شامل ۱۵ ماده و ۵ تبصره در ۳ نسخه تهیه و تنظیم گردیده که هر ۳ نسخه امضاء شده دارای ارزش و اعتبار یکسان است و به نشانه پذیرش تعهدات، کلیه صفحات آن به مهر و امضاء مجاز طرفین قرارداد رسیده است.

کارفرما:

پیمانکار:

سید علیرضا سیف زاده عمرانی

فرهاد جهانگیری

عضو هیئت مدیره

مدیر عامل

# مناقشه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد  
بصیر (سهامی عام)

صفحه: ۲۴

شماره مناقشه: GB۱۴۰۵-۰۹

شماره سند: SAFO008/01

چک لیست بازرسی ایمنی، بهداشت و محیط زیست



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

| شماره بازنگری                            |        | دوره کنترل |                  | تاریخ تهیه  |        | نام واحد |                                                                                                   |
|------------------------------------------|--------|------------|------------------|-------------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره سریال اقدام<br>اصلاحی در صورت نیاز | نتیجه  |            | اقدامات لازم     | توضیحات     | وضعیت  |          | سوال                                                                                              |
|                                          | Not OK | OK         |                  |             | Not OK | OK       |                                                                                                   |
|                                          |        |            | مسئور سرویس دهی: | نام راننده: |        |          | نوع وسیله نقلیه: شماره انتظامی:                                                                   |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 1 آیا مشخصات راننده یا مشخصات فوق در زمان بازدید مطابقت دارد ؟                                    |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 2 آیا تاریخ اعتبار گواهینامه راننده دارای مدت می باشد ؟                                           |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 3 آیا راننده دارای کارت سلامت معتبر می باشد ؟                                                     |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 4 آیا وسیله نقلیه دارای بیمه نامه ، بیمه نامه سرنشین یا بیمه نامه شخص ثالث می باشد ؟              |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 5 آیا نظافت کف ، روکش صندلی ها ، شیشه ها و بدنه وسیله نقلیه مناسب می باشد ؟                       |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 6 آیا شیشه های وسیله نقلیه به راحتی باز و بسته می شوند ؟                                          |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 7 آیا وضعیت چراغ ها ، راهنماها ، بوق و برف پاک کن ها مطلوب و همگی سالم می باشند ؟                 |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 8 آیا روکش های صندلی ها سالم و بدون پارگی می باشند ؟                                              |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 9 آیا لاستیکها مناسب و دارای آج کافی و زیاده می باشند ؟                                           |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 10 آیا سیستم گرمایشی برای فصل زمستان مناسب می باشد ؟ ( استفاده از پیک نیک برای گرمایش ممنوع است ) |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 11 آیا وسیله نقلیه مجهز به کیسول آتش نشانی متناسب برخوردار است ؟                                  |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 12 آیا وسیله نقلیه دارای برگه معاینه فنی معتبر می باشد ؟                                          |
|                                          |        |            |                  |             |        |          | 13 آیا کمر بند های ایمنی وسیله نقلیه سالم و مناسب می باشند ؟                                      |

| نام و امضاء بازرس: | نام و امضاء مدیر / سرپرست واحد: | نام و امضای رئیس HSE: |
|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
|                    |                                 |                       |
|                    |                                 |                       |
|                    |                                 |                       |